

國立民雄高級農工職業學校 103學年度教師專業發展評鑑校本規準

一、規準來源：高級中等以下學校教師專業發展評鑑規準(參考版)修訂總說明 101.08.06 公告。(本校採用 A 層面評鑑 教學觀察用)

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 選編適合任教班級學生的教材。	●		●	●
		A-1-2 研擬並檢視任教科目教學進度。	●		●	●
	A-2 研擬適切的教學計畫。	A-2-1 依據教學目標與學生程度，編寫符合學習需求的單元教學計畫。	●		●	●
		A-2-2 考量學生個別差異，擬定教學計畫。	●		●	●
		A-2-3 針對教學計畫作省思與改進。	●		●	●
	A-3 精熟任教學科領域知識。	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	●	●		●
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	●	●		●
		A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	●	●		●
	A-4 清楚呈現教材內容。	A-4-1 說明學習目標及學習重點。	●	●		●
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	●	●		●
		A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	●	●		●
		A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	●	●		●
		A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	●	●		●
		A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	●	●		●
		A-4-7 適時歸納學習重點。	●	●		●
	A-5 運用有效教學技巧。	A-5-1 引發並維持學生學習動機。	●	●		●
		A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	●	●		●
		A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	●	●		●
		A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	●	●		●
		A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。	●	●		●
		A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	●	●		●
		A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	●	●		●
		A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	●	●		●
	A-6 應用良好溝通技巧。	A-6-1 板書正確、工整有條理。	●	●		●
		A-6-2 口語清晰、音量適中。	●	●		●
		A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	●	●		●
		A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	●	●		●
	A-7 運用學習評量評估學習成效。	A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	●	●		●
		A-7-2 教學結束後，選擇學習評量方式，檢視學生學習成效。	●		●	●
		A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	●	●	●	●
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。		●	●	●	●	

二、A 層面：課程設計與教學

指標與檢核重點	內涵說明
A-3 精熟任教學科領域知識	
A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正確掌握：包含教學內容不偏離主題、能適時補充新知、教授正確的學科知識，協助學生了解學習重點。 2. 任教單元：可以是單元或小單元，至少必須能掌握教學觀察當節課學生應學習的內容及重點。
A-3-2 有效連結學生的新舊知識或技能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 連結：教師教授新教材時，能幫助學生先行複習先備知識或技能，作為銜接新學習的基礎。 2. 建議評鑑人員於教學觀察前會談先行了解課程設計的脈絡，與受評教師討論如何做內容的連結。
A-3-3 教學內容結合學生的生活經驗。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合：教師授課內容所舉的例子，能切合學生的生活經驗，並能與教材內容相關。 2. 生活經驗：指的是學生的生活經歷，包含食、衣、住、行、育、樂…等。
A-4 清楚呈現教材內容	
A-4-1 說明學習目標及學習重點。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明：上課一開始，教師經由口頭、條列授課大綱、呈現組織架構圖、寫出教學目標或待答問題…等方式，明白告訴學生這堂課預期的學習成果和學習重點。 2. 教師告知學生學習目標及重點，有助於引導其學習專注。
A-4-2 有組織條理呈現教材內容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有組織：指依照由易到難、由近而遠、由淺至深…等原則來組織教學內容。 2. 條理：能以提綱挈領方式，循序漸進提示教材內容重點。 3. 呈現方式：以語言、文字或圖表…等呈現。
A-4-3 清楚講解重要概念、原則或技能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教導概念，要清楚呈現概念的重要屬性（或特徵、條件），並進一步舉正例和反例，幫助學生掌握該概念。 2. 教導原則，要清楚解說原則的由來，並進一步多方舉例作練習。 3. 教導技能，要以條列呈現步驟，清楚示範每個步驟如何進行，並提供練習或實作以精熟學習內容。
A-4-4 提供學生適當的實作或練習。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實作或練習：包括紙筆、口語或是操作性、重覆性或延伸性學習活動，目的在於讓學生得以精熟學習內容。 2. 教師在提供學生實作或練習時，可透過個別、小組或全班…等方式進行。
A-4-5 澄清迷思概念、易錯誤類型，或引導價值觀。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 澄清：對於學生的迷思概念，教師能事先規劃於教學活動或在教學中發現時，給予澄清。 2. 迷思概念：是指數學或自然科學學習時，容易錯誤的概念。 3. 易錯誤的類型：是指語文學習、數學運算、技能操作時，學生容易唸錯、寫錯、算錯、做錯的情形。 4. 價值觀：是指學習社會領域、綜合活動領域、生活領域時，學生容易產生偏差的觀念。
A-4-6 設計引發學生思考與討論的教學情境。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計教學情境：指教師運用佈題、發問、製造兩難情境或是利用學生觀點差異比較、預測答案等方式，引導啟發學生思考。 2. 思考與討論：是指經過引導後，學生參與討論的行為，包括師生討論、小組討論…等。
A-4-7 適時歸納學習重點。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適時：包含學生學習完一部份重點後，或在一堂課結束前。 2. 歸納方式：可由教師自行或引導學生歸納學習的重點。 3. 為幫助學生學習，建議於課堂中因應學習重點做歸納，結束前也可由教師複習，或引導學生總結該堂課的重點內容。
A-5 運用有效教學技巧	

A-5-1 引發並維持學生學習動機。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引發學習動機：是指課堂教學實施之初，能引起學生的學習興趣與動機。 2. 維持學習動機：是指在教學過程中，運用教學技巧使學生持續參與學習。
A-5-2 善於變化教學活動或教學方法。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 善於：因應學科教材特性與學生學習風格設計相符合的教學活動。 2. 變化教學活動或方法：係指教學活動或方法並非採取單一的講述方式，而是在教學過程中適時穿插講述、發問、討論、練習、小組討論、實驗或成果發表…等不同的教學活動，以促進不同學習風格學生參與學習。
A-5-3 教學活動中，融入學習策略的指導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習策略：包括一般性學習策略與特定領域學習策略兩種。 2. 一般性學習策略：係指不限於某一學科領域，皆可適用的學習策略。如：複述、組織、心像、意義化、注意力集中、找重點、學習監控與調整…等。 3. 特定領域學習策略：係指閱讀、寫作、數學、自然、社會、藝術等學習領域，各有其獨特適用的學習策略。例如閱讀的「閱讀理解策略」、寫作的「計畫策略」、數學的「解題策略」…等。
A-5-4 教學活動轉換與銜接能順暢進行。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 轉換與銜接：指教師在變化不同的教學活動時，每一教學活動間的轉換具有關聯性。例如：從教師講述活動轉換為小組實驗，或是從小組實驗再轉換為教師總結實驗結果的過程。 2. 順暢進行：指不同教學活動的改變過程是流暢且迅速的。
A-5-5 有效掌握時間分配和教學節奏。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握時間分配：不同教學/學習活動有不同的時間安排，老師要能適時掌握，避免影響教學進度。 2. 掌握教學節奏：是指教材呈現速度的快慢，能視教材性質作調整。當學習內容涉及重要概念、原則、技能步驟的理解時，教師呈現速度要慢，以便新的概念能深入腦海；當進行精熟練習時，其速度可較緊湊。因此，整堂課的學習活動快慢有序，有如一首音樂的節奏安排。
A-5-6 透過發問技巧，引導學生思考。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發問技巧：指教師設計由淺而深的不同類型問題；發問後能有適當的待答時間，並能繼續延伸；聽答後歸納整理…等技巧。
A-5-7 使用有助於學生學習的教學媒材。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有助於學生學習：是指教學媒材呈現應以學生認知為優先考量，包括大小適中、符合需求、內容正確。 2. 教學媒材：包含電腦網路和教學媒體（剪報、圖片、影片、教具、模型、補充材料…等）。 3. 教學媒材的使用須能協助學生學習。因此，應依教材內容選擇適切媒材，並盡量以多元互動方式進行。
A-5-8 根據學生個別差異實施教學活動。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學活動：教師不能只採單一教學模式，而應配合學生個別差異，採用不同的教學活動，例如個別指導、分組教學、合作學習、延伸學習…等。 2. 本項重點係配合 A-2-2 考量學生個別差異擬定教學計畫，強調教學中的落實。
A-6 應用良好溝通技巧	
A-6-1 板書正確、工整有條理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 板書：指教師在黑板上書寫的文字、符號、圖形等。 2. 正確工整：包括文字、符號、圖形等，須使用正確；字的大小適中、不潦草，並讓學生清楚易讀。 3. 有條理：在黑板書寫的位置，要讓全班學生看得到，出現時有順序性，如由左而右、由上而下…等，或能適時標記重點。 4. 使用板書時，應考慮不同教育階段的需求，並強調板書的目的在於輔助教學。
A-6-2 口語清晰、音量適中。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口語清晰：指說話時注意速度、咬字、語調、句讀、口頭禪…等。

	2. 音量適中：指聲音大小讓所有學生都可以聽到，並能運用音量變化，提醒學生注意學習內容。
A-6-3 運用肢體語言，增進師生互動。	1. 肢體語言：包括眼神、姿態、表情、動作…等。 2. 運用：肢體語言的使用，須能增進師生互動，協助學生學習。例如：教師專注傾聽學生的問答，以愉悅的表情或手勢表達正向鼓勵，同時應避免過度使用肢體動作，造成學生分心。
A-6-4 教室走動或眼神能關照多數學生。	1. 教室走動：是指教學過程中，教師能走動巡視全班，目的在於掌握全班學生的學習情形。 2. 眼神關照：是指教學過程中，教師眼光能隨時掃瞄全班，以檢視學生專注情形。 3. 教室走動或眼神關照，都是管理與溝通的重要方式。
A-7 運用學習評量評估學習成效。	
A-7-1 教學過程中，適時檢視學生學習情形。	1. 適時檢視：在平常教學過程中，教師能以集體/個別口頭問答、上黑板練習、座位上習作、小組實作、口頭報告等不同方式，及時檢核學生是否了解與學會預定的學習內容。 2. 當發現學生仍未了解或多數錯誤時，需要及時重新講解或澄清。
A-7-3 根據學生評量結果，適時進行補救教學。	1. 評量結果：指 A-7-2 選擇評量工具施測後的結果。 2. 適時進行補救教學：補救教學的介入方式有三種 (1) 第一種為即時性的補救教學，於課堂中進行；透過形成性評量(隨堂測驗、定期評量…等)，了解學生學習成效及診斷學習困難，並於課堂上進行即時性的補救教學。 (2) 第二種為課後抽離式的補救進行；是對於弱勢且學習成就已有相當程度落後之學生，採抽離班級的方式進行補救教學。 (3) 第三種特教學生的補救教學：則為特殊教育之學生學習，有賴特殊教育介入輔導。
A-7-4 學生學習成果達成預期學習目標。	1. 學習成果：是指學生能理解並運用所學的概念與技能，或將學習到的價值觀實踐於生活中。 2. 預期學習目標：教師事前於教學設計時擬定的教學目標，即包含認知、情意與技能，並預估學生的學習表現。 3. 建議於教學觀察前會談時，與教師討論訂定，如全班 80% 正確完成四則運算，並於教學觀察後回饋會談，請老師省思檢視是否達成。